

DOCUMENTACIÓN

A rellenar por la Administración	
Apor-tada	DOCUMENTACIÓN:
<input type="checkbox"/>	Fotocopia del NIF/CIF.
<input type="checkbox"/>	En caso de ser representante, documento acreditativo de la representación que ostenta.
<input type="checkbox"/>	Proyecto de la Obra redactado por técnico competente y visado por el colegio oficial correspondiente (4 ejemplares si la obra a realizar estuviera al margen de carretera del Cabildo o (está implicada otra institución), 3 ejemplares en el resto de los casos). <input type="checkbox"/> Básico <input type="checkbox"/> Ejecución Fecha de visado / /
<input type="checkbox"/>	Oficio normalizado de la dirección facultativa de los técnicos <input type="checkbox"/> Arquitecto <input type="checkbox"/> Arquitecto Técnico <input type="checkbox"/> Ingeniero <input type="checkbox"/> Ingeniero Técnico
<input type="checkbox"/>	Cuadernillo de Estadística, Edificación y Vivienda.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Estudio de Seguridad y Salud (2 ejemplares) o estudio básico de seguridad y salud (en su caso).
<input type="checkbox"/>	Fotografía actual del estado de la parcela.
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	Ingreso de Autoliquidación.